

Aanvullende informatie DE COMPANY

Adres en contactgegevens

DE COMPANY	De Colmburg	Kolmenscate
Doornenburg 201	Doornenburg 530	Venninkweg 1
7423 BE Deventer	7423 BS Deventer	7421 GP Deventer

algemeen nummer en kinderdagverblijf: 0570 - 517451 (7.00 uur tot 19.00 uur)

nummer bso: 0570 -517655

nummer bso locatie Colmburg: 06- 111 78 967

nummer bso locatie Kolmenscate: 06 30738252

noodnummer: 06 - 53715665

Faxnummer: 0570 - 645426

Internet : www.de-company.nl

E-mail : info@de-company.nl

Locatie

Uw kind(eren) is/zijn geplaatst op een locatie van de Company. Dit kan zijn op locatie Doornenburg (hoofdlocatie aan de doornenburg 201) of op de dependance de Colmburg (Doornenburg 530) of Kolmenscate (Venninkweg 1).

Op alle locaties bieden wij dezelfde service en hanteren wij dezelfde regels.

Contract

Voordat uw kind(eren) bij ons in de opvang komt heeft u twee contracten van ons ontvangen.

Één van de contracten willen wij graag ondertekend retour ontvangen.

Het andere contract kunt u gebruiken bij het invullen van de belastingpapieren en voor een eventuele werkgevers vergoeding.

Kindgegevens

Bij aanvang van de opvang krijgt u een formulier voor kindgegevens mee. Deze gegevens zijn voor ons erg belangrijk. In noodsituaties kunnen wij met behulp van dit formulier adequaat handelen. Daarom vragen wij u om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en z.s.m. weer bij ons in te leveren.

Kindgegevens wijzigen

Als er veranderingen optreden in de kindgegevens, bijvoorbeeld andere huisarts of telefoonnummer van uw werk, dan stellen wij het op prijs als u dit zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft.

Inentingsformulier

Om bij het uitbreken van infectieziekten iedereen zo goed mogelijk te kunnen helpen en informeren vragen wij u een kopie van het inentingsbewijs in te leveren.

Foto

Op bso aan de Doornenburg hebben wij de zogenaamde 'wall of fame'. Daar hangen foto's van alle kinderen die ons dagverblijf bezoeken. Wij hangen de gemaakte foto zo spoedig mogelijk op. Toch kan het in sommige gevallen enige tijd duren voor de foto van uw kind er hangt. Mocht u bezwaar hebben dat er een foto van uw kind in de gang hangt dan kunt u dit aan één van de leidsters aangeven.

Breng- en haaltijden

De buitenschoolse opvang hanteert geen vaste breng- en haaltijden. Dit om zo flexibel mogelijk te kunnen zijn. Toch vragen wij u het brengen en halen zo rustig mogelijk te laten verlopen om de continuïteit op de groep te waarborgen.

Wanneer uw kind(eren) door een ander wordt opgehaald, bijvoorbeeld door familie, vrienden of burens, moet dit aan de groepsleiding worden doorgegeven. Als er niets bij de groepsleiding bekend is wordt het kind niet aan een ander meegegeven.

Wanneer een kind(eren) op een ander tijdstip dan normaal gebracht of gehaald wordt, stellen wij het op prijs als u dit aan de groepsleiding doorgeeft.

Afmelden

Om ouders optimaal van dienst te kunnen zijn stellen wij het zeer op prijs als een kind om welke reden dan ook onze buitenschoolse opvang niet komt bezoeken, dat wij daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht. Op deze manier kunnen andere ouders misschien gebruik maken van extra opvang.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

- * afmelden op de hoofdlocatie Doornenburg
- * ziektemelding 's morgens tussen 7.00- 8.00 uur
- * vakantie doorgeven minimaal 2 weken van te voren
- * vrije dagen doorgeven minimaal een week van te voren
- * roosterwijzigingen minimaal een week van te voren aanvragen, u krijgt dan zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels.

Bij het niet juist in acht nemen van de afmeldingregels zijn wij genoodzaakt om de kosten van de opvang in rekening te brengen.

Vakantieopvang

De buitenschoolse opvang kan met of zonder vakantieopvang worden afgenomen. Wanneer u kiest voor opvang zonder vakantieopvang, dan bieden wij opvang aan tijdens schoolweken.

Wanneer u kiest voor opvang inclusief vakantie, dan kunnen de kinderen in de vakanties, op de vooraf vastgestelde dagen, ook gebruik maken van de opvang,

mits het briefje dat wij voor iedere vakantie in de hangmappen van de kinderen stoppen, op tijd weer wordt ingeleverd. Wanneer wij de briefjes niet op tijd retour hebben ontvangen kunnen wij geen plaats in de vakantieopvang garanderen. De kosten voor de vakantieopvang worden wel doorberekend.

Officiële feestdagen

De buitenschoolse opvang is het hele jaar, 5 dagen per week. Bij weinig deelname zullen alle kinderen worden opgevangen aan de Doornenburg. Wij kennen geen verplichte vakantie.

Wel zijn wij gesloten op officiële feestdagen t.w.:

- nieuwjaarsdag
- tweede paasdag
- Koninginnedag
- hemelvaartsdag
- tweede pinksterdag
- eerste en tweede kerstdag

Heeft u zelf uw vakantie al gepland, laat ons dit dan zo spoedig mogelijk weten, zodat wij hier in de planning rekening mee kunnen houden.

Ziekte

Ieder kind kan wel eens ziek zijn. Met betrekking tot ziekte hanteren wij het handboek van het LCI (Landelijk centrum infectieziekten).

Hierin staat beschreven met welke ziekten uw kind de bso wel en niet mag bezoeken.

Wordt uw kind tijdens zijn/haar verblijf bij onze bso ziek, dan stellen wij u hiervan op de hoogte. In overleg kan het gewenst zijn dat u uw kind ophaalt.

Medicijn gebruik

Het kinderdagverblijf heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes,

het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid, of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat dit met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen u dit zoveel mogelijk zelf te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten worden, dan moet dit aan bepaalde voorwaarden voldoen. Ook moet u een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" invullen. De leidsters kunnen u hier meer informatie over geven.

Privacy recht

Ieder kind (en zijn/haar ouders) heeft recht op privacy. Dit is bij de wet bepaald en houdt voor de bso in dat wij uiterst zorgvuldig omgaan met alle gegevens.

De gegevens worden in mappen opgeborgen die alleen ter inzage liggen voor leidsters werkzaam bij De Company.

Alle informatie die wij van u en uw gezin hebben, wordt alleen indien nodig beroepsmatig met de groepsleidsters besproken.

Ouderbeleid

Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang. Deze diensten verlenen wij vanuit een duidelijke visie geformuleerd in het pedagogisch beleidsplan. Wij gaan er dan ook vanuit dat ouders die hun kind aan onze zorg toevertrouwen dit beleid onderschrijven. Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van de ouders. De ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen overgenomen wordt door het kinderdagverblijf. Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie zijn van belang voor goede opvang.

Overdracht

Er vindt iedere keer als een kind de bso bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de leidsters op de groep.

Bij binnenkomst vragen we naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind(eren) zal de leidster de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden worden besproken.

Relevante informatie van ouders wordt zowel schriftelijk als mondeling overgedragen. Zo kennen wij de overdrachtsmap waar informatie tussen de leidsters wordt gedeeld. Leidsters die bijvoorbeeld 's morgens werken, schrijven bijzonderheden van die ochtend op, zodat de leidsters die 's middags komen op de hoogte zijn. Ook wordt deze informatie tijdens de mondelinge overdracht tussen de leidsters besproken.

Informatie bronnen

Ouders worden van veranderingen en andere belangrijke zaken op de hoogte gehouden. Dit kan zijn door een papier aan de deur bij de ingang van de bso, of via een (nieuws)brief die wij uitdelen aan de ouders of in de hangmappen doen.

De oudercommissie

Ouders worden betrokken bij de gang van zaken via de oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht over de gang van zaken binnen de bso. De ouders van de oudercommissie behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van " DE COMPANY ".

Ouderavond

Leidsters en ouderraad zullen samen één of meerdere ouderavonden organiseren. Het thema voor zo'n avond kan gekozen worden uit onderwerpen die door de ouders, ouderraadsleden of leidsters aangedragen worden.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Zolang uw kind(eren) bij onze bso verblijft, zijn wij verantwoordelijk voor uw kind(eren).

Wij hebben een ongevallenverzekering ten behoeve van uw kind.

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor ongevallen buiten ons terrein, of schade aan kleding, schoeisel of meegebracht speelgoed.

Wel is het wenselijk dat uw kind W.A.-verzekerd is. Dit in verband met schade die door uw kind veroorzaakt wordt.

Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden wij een belangrijk aspect van de kinderopvang. Om een goed beeld te krijgen van eventuele risico's die er in ons pand en onze werkwijze schuilen, voeren wij jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie veiligheid en gezondheid uit. Hierin staan alle maatregelen die zijn genomen en eventuele knelpunten en acties beschreven.

Deze inventarisatie is voor iedereen toegankelijk. U kunt hem opvragen bij één van de leidsters.

Klachtenbehandeling

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben, kan het voorkomen dat u klachten en/of suggesties heeft over hoe het anders kan/moet in onze kinderopvang.

In eerste instantie kunt u zich richten tot de groepsleidsters. Komt u met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich richten tot de hoofdleidster. Als ook dit niet tot een bevredigend resultaat leidt kunt u terecht bij de ouderraad.

Zij zullen het verdere contact onderhouden over de behandeling van uw klacht en de mogelijke oplossingen.

Daarnaast zijn wij lid van de s.K.K. (stichting Klachtencommissie Kinderopvang)

Beëindiging contract.

Alle contracten worden aangegaan tot het moment dat uw kind naar de middelbare school gaat. Als einddatum houden wij de dag dat uw kind 13 jaar wordt aan. Tussentijds wijzigen of opzeggen is mogelijk. Voor beëindigen van de opvang willen wij altijd een schriftelijke bevestiging, dus ook als uw kind naar de middelbare school gaat.

U kunt per de 1^e of 15^e van de maand het contract beëindigen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.