

Aanvullende informatie DE COMPANY

Adres en contactgegevens

DE COMPANY
Doornenburg 201
7423 BE Deventer

Algemeen nummer en kinderdagverblijf: 0570 - 517451 (7.00 uur tot 19.00 uur)
Nummer buitenschoolse opvang (BSO): 0570 -517655 (alleen te bereiken als de BSO open is)
Algemeen mobiel nummer: 06 - 53715665

Faxnummer: 0570 - 645426
Internet: www.de-company.nl
E-mailadres: info@de-company.nl

Contract

Voordat uw kind(eren) bij ons in de opvang komt heeft u twee contracten van ons ontvangen.

Eén van de contracten willen wij graag ondertekend retour ontvangen.

Het andere contract kunt u gebruiken bij het invullen van de belastingpapieren en voor een eventuele werkgevers vergoeding.

Kindgegevens

Bij aanvang van de opvang krijgt u een formulier voor kindgegevens mee. Deze gegevens zijn voor ons erg belangrijk. In noodsituaties kunnen wij met behulp van

dit formulier adequaat handelen. Daarom vragen wij u om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en z.s.m. weer bij ons in te leveren.

Kindgegevens wijzigen

Als er veranderingen optreden in de kindgegevens, bijvoorbeeld andere huisarts of telefoonnummer van uw werk, dan stellen wij het op prijs als u dit zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft.

Inentingsformulier

Om bij het uitbreken van infectieziekten iedereen zo goed mogelijk te kunnen helpen en informeren vragen wij u een kopie van het inentingsbewijs in te leveren.

Foto

Op ons dagverblijf hebben wij de zogenaamde 'wall of fame'. Daar hangen foto's van alle kinderen die ons dagverblijf bezoeken. Wij hangen de gemaakte foto zo spoedig mogelijk op. Toch kan het in sommige gevallen enige tijd duren voor de foto van uw kind er hangt. Mocht u bezwaar hebben dat er een foto van uw kind in de gang hangt dan kunt u dit aan één van de leidsters aangeven.

Mandje

Op ons dagverblijf heeft ieder kind zijn/haar eigen mandje. In dit mandje kunnen persoonlijke bezittingen bewaard worden, zoals een speen of knuffel. Ook kunt u daarin een slaapzak aantreffen, deze is eigendom van het dagverblijf en mogen niet mee naar huis worden genomen. Minimaal één keer per week worden de slaapzakjes door ons gewassen. Controleer vóór u uw kind(eren) ophaalt altijd even het mandje, er kunnen vieze kleren of informatie in liggen.

Verticale groepen

Het kinderdagverblijf "DE COMPANY" heeft 3 verticale groepen, waarin 12 kinderen per groep per dag opgevangen kunnen worden.

Verticale groepen houdt in dat kinderen ongeacht de leeftijd dagelijks in een vaste "stamgroep" opgevangen worden.

Alleen de zogenaamde "flex-kinderen" hebben geen vaste "stamgroep". Zij kunnen op meerdere groepen geplaatst worden.

Met verticale groepen leren de kinderen veel van elkaar. Ze leren rekening te houden met elkaar en de kleintjes leren door imitatiegedrag.

De individuele belangen worden telkens afgewogen tegen de groepsbelangen. Leidsters zien er op toe dat alle kinderen aandacht krijgen.

De grote kinderen krijgen meerdere malen per week 's morgens speciale activiteiten op de blauwe groep aangeboden, zodat er speciaal aandacht is voor de interesse en het ontwikkelingsniveau van deze groep kinderen.

Voor de kleinere kinderen is er dan ook even net wat meer aandacht op de groep.

's Morgens starten wij altijd op de gele groep. Hier worden alle kinderen opgevangen. Vanaf 7.30 uur worden de andere groepen geopend en gaan de kinderen naar hun eigen groep. Buiten de groepen hangen borden waarop staat vermeld welke kinderen in welke groep zitten.

Vanaf 18.00 uur gaan de groepen weer samen en worden alle kinderen die er nog zijn op de gele groep opgevangen.

Breng- en haaltijden

Het kinderdagverblijf hanteert geen vaste breng- en haaltijden. Dit om zo flexibel mogelijk te kunnen zijn. Toch vragen wij u het brengen en halen zo rustig mogelijk te laten verlopen om de continuïteit op de groep te waarborgen.

Bij het brengen tussen 07.00 en 09.00 uur is er gelegenheid voor een kopje koffie of thee en het doorspreken van eventuele bijzonderheden.

Wanneer uw kind(eren) door een ander wordt opgehaald, bijvoorbeeld door familie, vrienden of burens, moet dit aan de groepsleiding worden doorgegeven. Als er niets bij de groepsleiding bekend is wordt het kind niet aan een ander meegegeven.

Wanneer een kind(eren) op een ander tijdstip dan normaal gebracht of gehaald wordt, stellen wij het op prijs als u dit aan de groepsleiding doorgeeft.

Afmelden

Om ouders optimaal van dienst te kunnen zijn stellen wij het zeer op prijs als een kind om welke reden dan ook ons dagverblijf niet komt bezoeken, dat wij daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht. Op deze manier kunnen andere ouders misschien gebruik maken van extra opvang.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

- * ziektemelding 's morgens tussen 7.00- 8.00 uur
- * vakantie doorgeven minimaal 2 weken van te voren
- * vrije dagen doorgeven minimaal een week van te voren
- * roosterwijzigingen minimaal een week van te voren aanvragen, u krijgt dan zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels.

Bij het niet juist in acht nemen van de afmeldingregels zijn wij genoodzaakt om de kosten van de opvang in rekening te brengen.

Officiële feestdagen

Ons kinderdagverblijf is het hele jaar, 5 dagen per week, van 7.00 - 19.00 uur geopend. Wij kennen geen verplichte vakantie.

Wel zijn wij gesloten op officiële feestdagen t.w.:

- nieuwjaarsdag
- tweede paasdag
- Koninginnedag
- hemelvaartsdag
- tweede pinksterdag
- eerste en tweede kerstdag

Heeft u zelf uw vakantie al gepland, laat ons dit dan zo spoedig mogelijk weten, zodat wij hier in de planning rekening mee kunnen houden.

Ziekte

Ieder kind kan wel eens ziek zijn. Met betrekking tot ziekte hanteren wij het handboek van de GGD en het LCI (Landelijk centrum infectieziekten).

Hierin staat beschreven met welke ziekten uw kind het kinderdagverblijf wel en niet mag bezoeken.

Wordt uw kind tijdens zijn/haar verblijf op ons kinderdagverblijf ziek dan stellen wij u hiervan op de hoogte. In overleg kan het gewenst zijn dat u uw kind ophaalt.

Medicijn gebruik

Het kinderdagverblijf heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes, het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid, of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat dit met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen u dit zoveel mogelijk zelf te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten worden, dan moet dit aan bepaalde voorwaarden voldoen. Ook moet u een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" invullen. De leidsters kunnen u hier meer informatie over geven.

Extra verschoning

Elk kind heeft wel eens een ongelukje. Om de kinderen te verschonen is het handig als u een extra setje kleding meebrengt en in het mandje van uw kind stopt.

Mocht er een ongelukje gebeuren dan vindt u de andere kleding in een zak in het mandje van uw kind.

Kopgroepactiviteiten

De kinderen in de leeftijdscategorie 3+ bieden wij wekelijks kopgroepactiviteiten aan. De kinderen krijgen in de bso ruimte één of meerdere activiteiten aangeboden die speciaal voor deze leeftijdsgroep geschikt zijn.

Huisregels

Voor de veiligheid van de kinderen hebben wij enkele huisregels opgesteld. Wij zouden het prettig vinden als u uw medewerking hieraan verleent. We hebben ze hieronder kort omschreven.

- Op het plein alle hekken sluiten.
- Binnen alle deuren sluiten.
- Koffie- en theekopjes niet laten slingeren, maar op het dienblad zetten.
- Puzzels mogen alleen aan tafel gebruikt worden.
- Eten en drinken mag alleen aan tafel genuttigd worden.
- Jassen in de luizenzak en ophangen aan de kapstok.
- Jassen van ouders en/of personeel ophangen aan de grote kapstok bij de entree.
- Tassen mogen niet onbewaakt op de grond staan.
- Maxi-cosi of kinderwagens neerzetten op daarvoor aangewezen plek.
- Eigendommen van de kinderen in de mandjes.
- Kinderen mogen niet klimmen op de glijbaan.
- Kinderen mogen binnen niet rennen.
- De kinderen mogen niet zelf op het verschoonkussen klimmen, alleen onder toezicht.

Privacy recht

Ieder kind (en zijn/haar ouders) heeft recht op privacy. Dit is bij de wet bepaald en houdt voor het kinderdagverblijf in dat wij uiterst zorgvuldig omgaan met alle gegevens.

De gegevens worden in mappen opgeborgen die alleen ter inzage liggen voor leidsters werkzaam op het kinderdagverblijf.

Alle informatie die wij van u en uw gezin hebben, wordt alleen indien nodig beroepsmatig met de groepsleidsters besproken.

Ouderbeleid

Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang. Deze diensten verlenen wij vanuit een duidelijke visie geformuleerd in het pedagogisch beleidsplan. Wij gaan er dan ook vanuit dat ouders die hun kind aan onze zorg toevertrouwen dit beleid onderschrijven. Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van de ouders. De ouders zijn en

blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen overgenomen wordt door het kinderdagverblijf. Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie zijn van belang voor goede opvang.

Overdracht

Er vindt iedere keer als een kind ons dagverblijf bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de leidsters op de groep.

Bij binnenkomst vragen we naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind zal de leidster de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden worden besproken.

Voor kinderen tot één jaar houden wij een schriftje bij waarin wij de voeding-, en slaaptijden bijhouden, maar ook een verhaaltje schrijven over wat we allemaal hebben gedaan.

In de groep hangt een overdrachtsbord waarop leidsters slaaptijden, eet- en drinkmomenten van die dag per kind bijhouden.

Relevante informatie van ouders wordt zowel schriftelijk als mondeling overgedragen. Zo kennen wij de overdrachtsmap waar informatie tussen de leidsters wordt gedeeld. Leidsters die bijvoorbeeld 's morgens werken, schrijven bijzonderheden van die ochtend op, zodat de leidsters die 's middags komen op de hoogte zijn. Ook wordt deze informatie tijdens de mondelinge overdracht tussen de leidsters besproken.

Informatiebronnen

Ouders worden van veranderingen en andere belangrijke zaken op de hoogte gehouden. Dit kan zijn via het informatiebord dat in de gang van het dagverblijf hangt of via een (nieuws)brief die wij in de mandjes van de kinderen stoppen.

De ouderraad

Ouders worden betrokken bij de gang van zaken via de ouderraad. De ouderraad heeft adviesrecht over de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. De ouders van de ouderraad behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van "DE COMPANY".

Ouderavond

Leidsters en ouderraad zullen samen één of meerdere ouderavonden organiseren. Het thema voor zo'n avond kan gekozen worden uit onderwerpen die door de ouders, ouderraadsleden of leidsters aangedragen worden.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Zolang uw kind(eren) in ons kinderdagverblijf verblijft, zijn wij verantwoordelijk voor uw kind(eren).

Wij hebben een ongevallenverzekering ten behoeve van uw kind.

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor ongevallen buiten ons terrein, of schade aan kleding, schoeisel of meegebracht speelgoed.

Wel is het wenselijk dat uw kind W.A.-verzekerd is. Dit in verband met schade die door uw kind veroorzaakt wordt.

Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden wij een belangrijk aspect van de kinderopvang. Om een goed beeld te krijgen van eventuele risico's die er in ons pand en onze werkwijze schuilen, voeren wij jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie veiligheid en gezondheid uit. Hierin staan alle maatregelen die zijn genomen en eventuele knelpunten en acties beschreven.

Deze inventarisatie is voor iedereen toegankelijk. U kunt hem opvragen bij één van de leidsters.

Klachtenbehandeling

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben, kan het voorkomen dat u klachten en/of suggesties heeft over hoe het anders kan/moet in onze kinderopvang.

In eerste instantie kunt u zich richten tot de groepsleidsters. Komt u met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich richten tot de hoofdleidster. Als ook dit niet tot een bevredigend resultaat leidt kunt u terecht bij de ouderraad.

Zij zullen het verdere contact onderhouden over de behandeling van uw klacht en de mogelijke oplossingen.

Daarnaast zijn wij lid van de s.K.K. (stichting Klachtencommissie Kinderopvang)

Beëindiging contract.

Alle contracten worden aangegaan tot de datum waarop uw kind 4 jaar wordt. Tussentijds wijzigen of opzeggen is mogelijk. Voor beëindigen van de opvang willen wij een schriftelijke bevestiging.

U kunt per de 1^e of 15^e van de maand het contract beëindigen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.